

A blue-tinted photograph of a person in a suit pointing at a laptop screen while another person types on the keyboard. The scene is set in an office environment.

Nominaplus

Formación **online** • 30 horas de duración

CARACTERÍSTICAS



Objetivo principal del curso

Con este curso online de Nominaplus, aprenderás a utilizar esta herramienta con el fin de confeccionar las nóminas, boletines de cotización, modelos de retención de Hacienda y los listados correspondientes.



Modalidad
**100%
online**



Diploma de
Aprovechamiento



**Apoyo y
asesoramiento**
continuo



Formación online
(bonificable hasta el 100%)





TEMARIO

¿Qué **aprenderás** con nosotros?

1 **INTRODUCCIÓN A NOMINAPLUS.**

- Descripción de la aplicación informática.
- Descripción del entorno gráfico y de los menús.
- Instalación del programa informático.
- Gestión de usuarios.

2 **TABLAS GENERALES.**

- Delegaciones de Hacienda.
- Bancos.
- Tablas de Seguridad Social.
- Tablas I.R.P.F.
- Tablas bonificaciones.
- Tablas epígrafes de accidentes.

3 **CONVENIOS COLECTIVOS.**

- Datos convenio.
- Categorías.
- Paso de Datos.

4 **EMPRESAS.**

- Añadir una empresa.
- Datos de la Nómina.

5 TRABAJADORES.

- Alta de trabajadores.
- Datos personales/profesionales.
- Conceptos retributivos.
- Cálculo del IRPF.
- Alta de incidencias.
- Incapacidad temporal y maternidad.
- Absentismo, huelga y permisos.
- Horas extraordinarias.

6 EL RECIBO DE SALARIOS.

- Incidencias.
- Cálculo de nóminas.
- Acumulados de nóminas.

7 IMPRESOS OFICIALES.

- Impresos de Seguridad Social (TC/1, TC/2 y TC1/2).
- Modelos de Hacienda (110, 111 y 190).
- Certificado de Empresa.
- Certificado de retenciones.

8 INFORMES GRÁFICOS.**9 OTROS.**

- Copias de Seguridad.
- Perfiles de usuarios y periféricos.
- Simulaciones.





100% ONLINE. FLEXIBILIDAD

Nuestra **metodología online** está pensada para que los alumnos adquieran un nivel de conocimiento adecuado a su ocupación profesional. Ofrecemos un nivel alto de interactividad, siguiendo un plan de trabajo totalmente **individualizado**, con un **seguimiento y evaluación, acceso a contenidos 24 horas y ejercicios** que facilitan y amenizan el aprendizaje.

Una vez matriculado, el alumno recibirá las claves de acceso al **Campus Virtual** del curso para que, desde ese momento, pueda acceder cuando quiera (24 horas al día) en función de su disponibilidad horaria, y desde cualquier PC. Solo necesita conexión a Internet.

Además, el ritmo y el itinerario didáctico del curso están diseñados para ser conciliados con responsabilidades personales y laborales de los estudiantes.

¿Qué ventajas tiene la formación online?:



Fácil de utilizar: no se necesitan conocimientos específicos de informática para realizar el curso. Nuestra plataforma online orienta paso a paso en todo el proceso de formación.



Tutor personal: se pueden resolver las dudas en directo en horario de tutorías o consultar con un tutor personal a través de e-mail.



Desde cualquier dispositivo: sin desplazamientos. Con las claves de acceso se puede acceder al curso desde cualquier dispositivo.



Videos y herramientas multimedia: Foros, chats, casos prácticos y múltiples vídeos que harán que tu aprendizaje sea mucho más ameno.



Disponible las 24 horas: se puede acceder al curso en cualquier momento del día.



Contenido descargable: el contenido del curso y todo el material complementario está disponible para su descarga.



Soporte técnico: un equipo de soporte informático estará disponible para cualquier incidencia.



Tutorías telefónicas: el tutor estará disponible telefónicamente.

